



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

मं० 16] नई विल्ली, शनिवार, अप्रैल 22, 1995 (वैसाख 2, 1917)

No. 16] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 22, 1995 (VAISAKHA 2, 1917)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई प्रधिकारित नियमों, विनियमों, प्रावेशों तथा संकलनों से मंत्रालय प्रधिसूचनाएँ।

भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी प्रधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, लुट्रियों आदि के संबंध में प्रधिसूचनाएँ।

भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकलनों और प्राधिकारिक भावेशों के संबंध में प्रधिसूचनाएँ।

भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी प्रधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, लुट्रियों आदि के संबंध में प्रधिसूचनाएँ।

भाग II—खण्ड 1—प्रधिनियम, प्रध्यावेश और विनियम इत्यादि भागों का हिस्सी भाग में प्रधिसूचित पाठ।

भाग II—खण्ड 2—विवेक तथा विवेयकों पर प्रबर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट।

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ शासित शेक्षों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य साविकारिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के प्रावेश और उपविधियों आदि भी शामिल हैं)।

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ शासित शेक्षों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए साविकारिक भावेश और प्रधिसूचनाएँ।

पृष्ठ भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii) भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ शासित शेक्षों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य साविकारिक नियमों और साविकारिक आदाओं (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपलब्धियाँ भी शामिल हैं) के हिस्सी प्रधिसूचित पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं) पृष्ठ

461 भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए साविकारिक नियम और आदेश

579 भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा-परीक्षक, संघ सोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबंध और भवीतस्य कार्यालयों द्वारा जारी की गई प्रधिसूचनाएँ।

\* भाग III—खण्ड 2—वेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटन्टों और डिजाइनों से संबंधित प्रधिसूचनाएँ और नोटिस

भाग III—खण्ड 3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन प्रथा द्वारा जारी की गई प्रधिसूचनाएँ।

भाग III—खण्ड 4—विविध प्रधिसूचनाएँ जिनमें साविकारिक नियमों द्वारा जारी की गई प्रधिसूचनाएँ, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं।

भाग IV—पैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी नियमों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस

भाग V—पंजेजी और हिन्दी शेक्षों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को व्यापक रूप से प्रस्तुत किए गए विवरण

\* आंकड़े प्राप्त नहीं हुए

## CONTENTS

PAGE	PAGE		
<b>PART I</b> SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	461	<b>PART II</b> SECTION 3—Sub-Sec. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories) . . . . .	*
<b>PART I</b> SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	351	<b>PART II</b> SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	*
<b>PART I</b> SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	7	<b>PART III</b> SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .	339
<b>PART I</b> SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .	579	<b>PART III</b> SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .	357
<b>PART II</b> SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	*	<b>PART III</b> SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .	*
<b>PART II</b> SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	*	<b>PART III</b> SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .	633
<b>PART II</b> SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .	*	<b>PART IV</b> Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies . . . . .	57
<b>PART II</b> SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	*	<b>PART V</b> Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi . . . . .	*
<b>PART II</b> SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	*		

## भाग I—खण्ड 1

### [PART I—SECTION 1]

**(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं**

**[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]**

लोक सभा सचिवालय

(रक्षा समिति शास्त्र)

नई विल्ली, दिनांक 24 मार्च 1995

मं. 411 सी ओ ३०/८४—श्री बूटा सिंह के मंत्री नियुक्त होने पर उनके समिति का सदस्य और समाप्ति न रहने के कारण उनके स्थान पर श्री इश्वरी गुप्त, संसद सदस्य को 23 मार्च 1995 से विभागों से संबंध रक्षा संबंधी स्थायी समिति (1994-95) का समाप्ति नियुक्त किया गया है।

कें. एल. नारंग

उद्योग मंत्रालय

(भारी उद्योग विभाग)

नई विल्ली, दिनांक 2 मार्च, 1995

संकल्प

गं. ई-11014/1/94-हिन्दी—(गृह मंत्रालय में राजभाषा विभाग के का० शा० सं० 11/20015/45/87-रा० मा० (क-2) दिनांक 13 मार्च, 1988 के अनुसरण में, भारत सरकार ने भारी उद्योग विभाग तथा सरकारी उद्यम विभाग की हिन्दी सलाहकार समिति का गठन करने का निष्क्रिय किया गया है। समिति की संरक्षना और कार्य आदि निम्न प्रकार होंगे :—

#### I. संरक्षना

1. उद्योग मंत्री
2. उद्योग राज्य संस्ती  
(भारी उद्योग और स० उ०)

अध्यक्ष  
उपाध्यक्ष

#### II. गैर-सरकारी सदस्य

- (क) लोक सभा सदस्य
1. श्री राम नरेश सिंह
  2. श्री संत राम सिंहला
- (ख) राज्य सभा सदस्य
3. श्री कामेश्वर पासवान
  4. श्री गुप्तराम आजम

(ग) नंसदीय राजभाषा समिति के प्रतिनिधि

5. श्री शंकर बद्राल सिंह  
संसद सदस्य (राज्य सभा)
6. श्रीमती केसरबाई कीरतसागर,  
संसद सदस्य (लोक सभा)

(घ) अधिकल भारतीय हिन्दी सर्वेक्षिक संगठनों आदि के प्रतिनिधि

7. श्री महारेव मुबमणियम  
केलीय सचिवालय हिन्दी परिषद्,  
एस्स वाई-68, सरोजनी नगर  
नई विल्ली-110 023।
8. श्री अनन्त राम द्विपाठी  
सहायक मंत्री  
राष्ट्रभाषा प्रशार समिति,  
हिन्दी नगर,  
झज्जी-442 003

सदस्य

सदस्य

#### हिन्दी के विवाद

9. श्रीमती नवीरा शर्मा,  
108 उत्तराखण्ड  
निकट ऐ० एन० य०० कैम्पस,  
नई विल्ली-110 067।

सदस्य

10. प्रो०सिद्धेश्वर प्रसाद  
पूर्व मंत्री  
पाकेट ए-4/97,  
कोणाकों अपार्टमेंट्स  
कालकाजी एक्स्टेंशन,  
नई विल्ली।

11. श्री रामजी मिश्र मनोहर,  
आ० श्री० ३०० हो० विश्वा रोड  
पटना सिटी,  
पटना-800 008।

सदस्य

12. सुश्री ऋषा केजरीवाल,  
१९/बी०, बी० कें० पाल एवेन्यू,  
कलकत्ता।

सदस्य

## (क) राजभाषा विभाग द्वारा नामित

13. डा० एम० चन्द्रशेखरन नायर,  
सेवा निवृत्त प्रोफेसर,  
श्री निकेतन केशवदासपुरम,  
डाकखाना : पट्टम पैलेस,  
तिलुकनन्तपुरम-4 (केरल)।

14. डा० (श्रीमती) बीना श्रीबास्तव,  
सेवक एंड पिथेक,  
41/200, राम रत्न आजपेह रोड  
लखनऊ  
उत्तर प्रदेश

15. श्री प्रकाश मुख्यराव सोलंके  
माजलगा  
जिला बीड़,  
महाराष्ट्र-431 131।

## 3. सरकारी सचिव

(क) भारी उद्योग विभाग  
16. सचिव  
17. संयुक्त सचिव  
18. संयुक्त सचिव  
19. संयुक्त सचिव

(म) सरकारी उद्यम विभाग

20. सचिव  
21. संयुक्त सचिव  
22. संयुक्त सचिव  
23. संयुक्त सचिव

(ग) राजभाषा विभाग

24. सचिव,  
राजभाषा विभाग एवं  
भारत सरकार के हिती सलाहकार।  
25. संयुक्त सचिव,  
राजभाषा विभाग।

(घ) भारी उद्योग विभाग के उपकरण

26. अध्यक्ष,  
भारत हेली इंजिनियरिंग सिमिटेच,  
नई दिल्ली।  
27. अध्यक्ष,  
सीमेट कारभोरेशन थाफ इंडिया लिमिटेच,  
नई दिल्ली।  
28. अध्यक्ष,  
इंजीनियरिंग प्रोजेक्ट्स (इंडिया) लिमिटेच,  
नई दिल्ली।  
29. अध्यक्ष,  
गेलनस इंडस्ट्रियल ऐक्सप्रेस कारभोरेशन लिं.,  
नई दिल्ली।

## (2) कार्य :

इस समिति का कार्य भारी उद्योग विभाग तथा सरकारी उद्यम विभाग को सरकारी काम में हिती के प्रयोग से सम्बन्धित विषयों तथा यह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा सरकारी कामकाज के मिए हिती के प्रयोग से सम्बन्धित तैयारी की गई नीतियों शीर जारी निवेदियों के कार्यान्वयन में सलाह देना होगा।

(3) समिति का कार्यकाल सामान्यतः 3 वर्ष का होगा। समिति के कार्यकाल की अवधि में यहिं किसी अवित्त को इस समिति का सदस्य नामित किया जाता है तो वह समिति के कार्यकाल की छैष अवधि के लिए सदस्य होगा। विलेप परिस्थितियों में समिति का कार्यकाल भारी उद्योग विभाग द्वारा कम या ज्यादा किया जा सकता।

## (4) यात्रा भत्ता तथा अन्य भत्ते :

गैर सरकारी सदस्यों को समिति की बैठकों में भाग-लेने के लिए सरकार द्वारा समय-समय पर निश्चित दरों पर यात्रा भत्ता तथा वैनिक भत्ता दिया जाएगा।

## अधिकारी

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को प्रति सभी राज्य सरकारों, संघ क्षेत्र प्रशासनों, प्रधानमंत्री सचिवालय, भवित्वालय सचिवालय, संसदीय कार्य विभाग, लोक सभा सचिवालय, राज्य सभा सचिवालय, योजना आयोग, राष्ट्रपति सचिवालय, भारत के नियन्त्रक महासेवा परीक्षक, निदेशक लेखापरीक्षा और भारत के सभी मंत्रालयों तथा विभागों को भेजी जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को जन-साक्षात्रण की, जानकारी के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

ग्रनूप मुख्यर्जी  
संयुक्त सचिव

## अम मंत्रालय

तई विली वितानक 21 मार्च, 1995

सं० क्ष०-16012/2/89-ई० एस० ५० (डस्ट्र० ५०) — जबकि अम मंत्रालय के विलोक 28 तबस्वर, 1994 की अधिसूचना सं० क्ष०-16012/2/89-ई० एस० ५० में सार्वजनिक सूचना के लिए केन्द्रीय अधिक विकास बोर्ड के पुनर्गठन के संबंधन को अधिसूचित करते हुए, यह उल्लेख किया गया था कि कर्मकार संगठन के एक प्रतिनिधि का नम लाइ में अधिसूचित किया जाएगा।

अब, इस प्रकार, सार्वजनिक सूचना के लिए यह अधिसूचित किया जाता है कि निम्नलिखित व्यक्ति इस अधिसूचना के जारी होने की तारीख से केन्द्रीय अधिक विकास बोर्ड में व्यवसाय संबंधों का प्रतिनिधित्व करेगा :

श्री एस० एस० चौहान,  
प्रध्यक्ष,  
इटक, हरियाणा जांच,  
५० नीलम जौक,  
एन० ३४१० ८१०, करीदारापुर-१२१००१।

राजस्व कम्बे,  
उप-सचिव

गतवर्ष संसाधन लिकान मंत्रालय

## मंसकृति विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 30 मार्च, 1995

## संकल्प

**विषय:** राजा गम्भोइन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कलकत्ता के नियमिति की स्थापना करने के सम्बन्ध में अधिसूचना।

सं० एफ० 27-22-94-पुस्तक-। राजा गम्भोइन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कलकत्ता के कार्य नियावत की समीक्षा करने और इसको मध्यस्थ करने की बाबत शरीक सूचनाते के लिए एक विशेष समिति गठित करने का निर्णय सरकार ने निया है, जिसकी मंसूचना निम्नानुसार है :—

1. प्रोफेसर रवीन्द्र कुमार श्रद्धेश, भारतीय एकादशीक शोध परिषद्।	प्रधक्षण
2. हॉ० एम० पी० परमेश्वरन, भारतीय ज्ञान विज्ञान समिति।	सदस्य
3. हॉ० शीता दास, प्रोफेसर, समाजशास्त्र, दिल्ली विश्वविद्यालय।	सदस्य

समिति के सदस्यों को समिति के पूरे कार्यकाल के दौरान सरकार के समूह-1 के अधिकारियों के लिए ग्रथा अनुप्रयोग्य यात्रा भूमा/ईडिक भत्ता का भुगतान किया जायगा।

समिति के प्रधक्षण द्वारा समिति के सचिवालय की स्थापना की जाएगी। समिति और इसके सचिवालय से सम्बद्धित सभी व्यय राजा राम भौत्तन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कलकत्ता द्वारा बहुत किया जायेगा।

समिति इस मंकल्प के जारी होने की तारीख में तीस माह की अवधि के भीतर आपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

अशोक बाणपेणी,  
मंथुक्त सचिव

## कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

## नियम

नई दिल्ली, दिनांक 22 अप्रैल 1995

सं० 9/2/95/कें०से०-11—कर्मचारी चयन आयोग द्वारा 1995 में केन्द्रीय सचिवालय, लिपिक सेवा रेलवे बोर्ड सचिवालय, लिपिक सेवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना), केन्द्रीय सचिवालय कार्य मन्त्रालय के उच्च श्रेणी सेवा, की चयन सूचियों में सम्मिलित करने के लिये एक सीमित विभागीय प्रतियोगितालयक परीक्षा के लिये नियम सर्वसाधारण की सूचना के लिये प्रकाशित किये जाते हैं।

2. चयन सूची में शामिल करने के लिए चयन किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी करने की जाने वाली विभाग में विधिविहीन की जायेगी। अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति में संबंधित अस्वर्यियों के लिये आरक्षण भागकर्ता संबंध/कार्यालयों द्वारा आयोग को भेजी गई रिक्ति को ध्यान में रख कर किया जायेगा।

अनुसूचित जाति/जनजाति का अधिकार्य उस किसी भी जाति में है जो निम्नलिखित में उल्लिखित है :—

1. संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950।

2. संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950।

3. संविधान (अनुसूचित जाति) (संघ राज्य शेष) आदेश, 1951।
4. संविधान अनुसूचित जनजाति (संघ राज्य शेष) आदेश, 1951।
5. संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956।
6. संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959।
7. संविधान (दादरा तथा नागर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1962।
8. संविधान (दादरा तथा नागर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962।
9. संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964।
10. संविधान (उत्तर प्रदेश) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1967।
11. संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968।
12. संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968।
13. संविधान (नागार्नेंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970।
14. संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978।
15. संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978।
16. संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1999 व्या समय-समय पर संशोधित आदेश।

2. क. शारीरिक रूप से विकलांग (आर० वि० एवं वधिर) उम्मीदवार के लिये आरक्षण किये जाएंगे।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परीक्षा का कार्य मंत्रालय इन नियमों के परिणाम में विभिन्न विधि से किया जायेगा।

किसी तारीख नो और किन-किन स्थानों पर परीक्षा ली जाएगी, इसका निर्धारण आयोग करेगा।

1. केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अध्यवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अध्यवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अध्यवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अध्यवा संसदीय कार्य मन्त्रालय के अधर श्रेणी सेवा के प्रेसा कोई स्थायी अध्यवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी प्राधिकारी जो । अगस्त, 1995 को निम्नलिखित शब्द तूरी करना हो, इस परीक्षा में शैठ सकेगा :—

(1) 1 अगस्त, 1995 को केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अध्यवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के अधर श्रेणी ग्रेड में आयोग अध्यवा संसदीय कार्य मन्त्रालय के अधर श्रेणी सेवा के प्रेसा कोई स्थायी अध्यवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी प्राधिकारी जो । अगस्त, 1995 को निम्नलिखित शब्द तूरी करना हो, इस परीक्षा में शैठ सकेगा :—

परन्तु यदि केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अध्यवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अध्यवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अध्यवा केन्द्रीय सचिवालय आयोग अध्यवा संसदीय कार्य मन्त्रालय के अधर श्रेणी सेवा के प्रेसा कोई स्थायी अध्यवा नियमित अस्थायी प्राधिकारी जो । अगस्त, 1995 को निम्नलिखित शब्द तूरी करना हो, इस परीक्षा में कम से कम पांच वर्ष से कम कम चार वर्ष की अनुमोदित अंत लगातार सेवा होनी चाहिए।

**टिप्पणी :** (1) स्वीकृत, तथा लगातार सेवा की 5 वर्षों की सीमा उम् अवस्था में भी लागू होगी यदि किसी उम्मीदवार की कुल विचारणीप्र सेवा अंशतः केन्द्रीय मन्त्रिवालय लिपिक सेवा अवस्था रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा, पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय में अवर श्रेणी लिपिक के रूप में भी अंशतः उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में भी गई हो।

**टिप्पणी :** (2) केन्द्रीय मन्त्रिवालय लिपिक सेवा अवस्था रेलवे बोर्ड सचिवालय स्थापना/सेवा अवस्था पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय का कोई स्थायी अवस्था नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी अवर श्रेणी लिपिक, जिसने 26 अक्टूबर 1962 को जारी की गई आधारकाल की उदयोग्यता के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सप्तस्त सेवा में सेवा की हो, सप्तस्त में से प्रत्यार्वतम् पर मशस्त सेवा में अपनी सेवा की अवधि (प्रशिक्षण की अवधि मिलाकर, यदि कोई हो) निर्धारित न्यूनतम सेवा में गिर सकेगा, अवस्था

**टिप्पणी :** (3) ऐसे अवर श्रेणी लिपिक जो सक्रम प्राधिकारी की अनुचित से निःसंकर्णीय पर्याय पर हों उन्हें अवस्था पाक होते पर इस परीक्षा में भाग लेने का पात्र समझा जायेगा। तथा यह बात उन अवर श्रेणी लिपिकों पर लागू नहीं होती जो स्थानात्मक रूप में नियुक्त किए गए हों, और केन्द्रीय मन्त्रिवालय लिपिक सेवा अवस्था रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अथवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय के निम्न श्रेणी प्रेषण में ग्रहणश्विकार (नियन) न रखते हों।

## (2) आयु--

(क) 1-8-1995 को उसकी आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए अर्थात् उसका जन्म 2 अगस्त, 1945 से पूर्व नहीं हुआ हो।

(ख) उपरिलिखित ऊपरी आयु सीमा में निम्नलिखित और इट होगी :

(1) यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक,

(2) किसी दूसरे देश से संघर्ष के दौरान अवस्था उपच्रेक्षण इलाकों में कोजी कार्यवाहियों को करने समय अवश्यत हुए, तथा उसके परिणामस्वरूप नोकरी से निमूलत रक्षा सेवा कार्यक्रमों के मामले में अधिकतम 3 वर्ष तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आठ वर्ष)

(3) 1921 में हुए सारत पाक संघर्ष के दौरान फौजी कार्यवाहियों में विकालग्रह हुए, तथा उसके फलस्वरूप निमूलत किए गए सीमा सुरक्षा बल के कार्यक्रमों के मामलों में अधिकतम 3 वर्ष तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आठ वर्ष)।

(3) टक्का, परीक्षा :—यदि किसी उम्मीदवार को अवर श्रेणी नियिक ग्रेट में स्थाईकरण के उद्देश्य से मंथ लोक सेवा आयोग/सचिवालय प्रशिक्षणमाला/सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान (परीक्षा सम्बन्ध) /अधीनस्त सेवा आयोग/कर्मचारी अवश्य आयोग थीर हिन्दी शिक्षण योजना के अन्तर्गत राजभाषा विभाग की मार्तिक/तिमाही टाईप की परीक्षा उन्होंने से छूट न मिली हो तो इनमें से किसी एक संगठन से इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख को या इससे पहले वह टाइप की परीक्षा उन्होंने कर लेनी चाहिए।

5 परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में इस आयोग का निर्णय अनिवार्य होगा।

6. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में लब तक नहीं बैठने दिया जायेगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश पत्र (रार्टिफिकेट आफ एडमिशन) न हो।

7. यदि किसी उम्मीदवार को आयोग द्वारा निम्नलिखित बातों के लिए श्रेणी घोषित कर दिया जाता है या कर दिया गया हो कि उसे :—

(1) किसी भी प्रकार में अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अवस्था

(2) नाम बदल कर परीक्षा दी है अवस्था

(3) किसी अन्य व्यक्ति से छूट रूप से कार्य कराया है, अवस्था

(4) आली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिसमें तथ्यों को बिबाह गया हो, अवस्था

(5) गलत या छूटे व्यक्ति द्वारा है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य का छिपाया है, अवस्था

(6) पोषा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनिवार्य अवस्था अनुचित उपायों का सहारा दिया है, अवस्था

(7) परीक्षा भवन में अनुचित तरीके अपनाये हैं, अवस्था

(8) परीक्षा भवन में अनुचित आचरण किया है, अवस्था

(9) अमंगत सामग्री लिखना जिसमें पाण्डुलिपि में अस्तील भाषा या अस्तील सामग्री भी शामिल है, या

(10) परीक्षा संचालन के दौरान परीक्षा भवन में प्रश्न पुस्तक/सत्रर पत्रक ले गया हो या इसे किसी अविकृत व्यक्ति को दिया हो।

(11) आयोग द्वारा परीक्षा के संचालन के लिए नियुक्त स्टाफ को तंग किया है अवस्था शारीरिक छोट पहुंचाई है, अवस्था

(12) अपने प्रवेश पत्र के साथ जारी किए गए किसी अनुदेश का उल्लंघन किया है अवस्था

उल्लंघन बंदों से उल्लिखित सभी अवस्था किसी कार्य द्वारा,

(13) आयोग को अध्येतरित करने का प्रयत्न किया है, तो उस पर अपराधिक अभियोग (क्रिमित्र प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा इस परीक्षा, जिसका बहु उम्मीदवार है, के लिए आयोग टहराया जा सकता है, अवस्था

(ख) उसे अस्थाई रूप से अवस्था एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अवस्था के लिए

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसे उसके अधीन किसी भी नोकरी से बाहरित किया जा सकता है और

(3) उसके विशेष उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

8 यदि कोई उम्मीदवार किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करने में कोई श्रेष्ठता करेगा या आयोग द्वारा उसका आचरण ऐसा समझा जायेगा जिसमें उसे परीक्षा में बैठने के लिए आयोग करार दिया जाएगा।

9. आयोग परीक्षा के बाब इरेक उम्मीदवार को अन्तिम रूप से दिए गए कुल अंकों के आधार पर उनकी योग्यता के क्रम से उनके नामों की पाँच अलग-अलग सूचियाँ दीयाँ करेगा और उसी क्रम से उनमें से उनमें सूचित परीक्षारों के नाम अपेक्षित संबंध तक उच्च श्रेणी ग्रेड का प्रवर सूची में शामिल करने की सिफारिश करेगा जो आयोग के निर्णय अनुसार परीक्षा द्वारा योग्य माने गए हों।

परन्तु यदि किसी अनुसूचित जाति, अनुसूचित आदि जाति के उम्मीदवार मासान्य स्तर के आधार पर अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदि जातियों के लिए आरक्षित रिक्त स्थानों तक नहीं भरे जा सकते आरक्षित कोटा में कोई को पूरा करने के लिए स्तर में छूट देकर परीक्षा में योग्यता क्रम में उनके रेक का ध्यान किए बिना यदि वे योग्य हुए तो आयोग द्वारा सिफारिश की जा सकती।

**टिप्पणी :**—उम्मीदवारों को अच्छी तरह से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है जो कि अर्हक परीक्षा (क्वालीफाईड प्रॉजेक्टिवेशन) इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर उच्च श्रेणी ग्रेड की प्रवर सूची में कितने उम्मीदवारों के नाम शामिल किए जाएँ, उनका निर्णय करने के लिए सरकार पूरी तरह सक्षम है। इसनिए कोई भी उम्मीदवार अधिकार के सीर पर इस बात पर कोई दावा नहीं कर सकेगा कि उसके द्वारा परीक्षा में दिए गए उत्तर के आधार पर उसके नाम प्रवर सूची में शामिल किया जाए।

10. हर उम्मीदवार को परीक्षा पत्र की सूचना किस रूप में तथा किस प्रकार दी जाए इसका निर्णय आयोग अपने विवेकानुमार करेगा और आयोग परिणामों के बारे में कोई पत्र-ब्यवहार नहीं करेगा।

11. परीक्षा में उत्तीर्ण हो जाने से चयन का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि संबंधी प्राधिकारी आवश्यक जरूरि के बाब संतुष्ट न हो जाये कि सेवा में उसके आचरण को देखते हुए उम्मीदवार हर प्रकार से चयन के लिए उपयुक्त है।

किन्तु इस सम्बन्ध में निर्णय कि क्या आयोग द्वारा चयन के लिए सिफारिश किया गया कोई विशेष उम्मीदवार उपयुक्त नहीं है, कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के परामर्श से किया जाएगा।

12. जो उम्मीदवार परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन पत्र देने के बाब या परीक्षा में बैठ जाने के बाब केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा/पर्यटन विभाग/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/संसदीय कार्य मंत्रालय के अपने पत्र से स्थान पत्र दे देगा अथवा अन्य किसी प्रकार से उस सेवा को छोड़ देगा या उससे अपना संबंध विच्छिन्न कर देगा या जिसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी हो या किसी निःसंबंधीय पद या दूसरी सेवा में स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त किया जा चुका है और केंद्र मिनिस्टरी ने उसके बाब संबंधी विभाग के निम्न श्रेणी ग्रेड में ग्रहणाधिकार न रखता हो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

नथापि यह उस अवर श्रेणी लिपिक पर लागू नहीं होता जो सक्रम अधिकारी के अनुमोदन से किसी निःसंबंधीय पद पर प्रतिनियुक्त किया जा चुका है।

फरतार सिंह,  
जवर सचिव

## परिशिष्ट

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार होगी।

- भाग—1. नीचे परिच्छेद में बताये गए विषयों की कुल 300 अंकों की लिखित परीक्षा होगी।
- भाग—2. आयोग द्वारा विवेकानुमार ऐसे उम्मीदवारों के सेवा भूमि (रिकार्ड आफ सर्विस) का मूल्यांकन जो लिखित परीक्षा में ऐसा न्यूनतम स्तर प्राप्त करते हैं, जिसके बारे में आयोग फैसला करेगा और उसके पिछे अधिकतम अंक 100 होंगे।

3. भाग—1 में बताई गई लिखित परीक्षा के विषय प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए अधिकतम अंक तथा दिया जाने वाला समय इस प्रकार होगा :—

विषय	अधिकतम अंक	समय
प्रश्न पत्र I (अनुनिष्ठ प्रकार)		
(क) सामान्य ज्ञान 100 प्रश्न	200 अंक	2 घंटे
(ख) अप्रैली भाषा का परिज्ञान तथा लेखन योग्यता 100 प्रश्न		
प्रश्न पत्र II टिप्पण प्रालेखन तथा कार्यालय	100 अंक	2 घंटे
	पद्धति।	

प्रश्न पत्र I वस्तुनिष्ठ बहुविकल्प प्रकार का होगा जबकि प्रश्न पत्र-II वर्णनात्मक प्रकार का होगा।

**टिप्पणी :** निम्नलिखित विषयों के उम्मीदवारों के लिए टिप्पणी, प्राप्ति लेखन तथा कार्यालय पद्धति के प्रश्न पत्र अलग-अलग होंगे।

- (1) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, पर्यटन विभाग, केन्द्रीय मन्त्रीनां आयोग तथा मंसदीय कार्य मंत्रालय।
- (2) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार होगा।

**टिप्पणी 1** उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र II टिप्पण प्रालेखन तथा कार्यालय पद्धति के उत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में देने का विकल्प विद्या जाता है।

**टिप्पणी 2** यह विषय पूरे प्रश्न पत्र के लिए होगा न कि इस प्रश्न पत्र में अलग-अलग प्रश्नों के लिए।

**टिप्पणी 3** जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में अद्यता हिन्दी (देवनागरी) में लिखना चाहता है उन्हें यह बात आवेदन पत्र के कालम 6 में स्पष्ट रूप से लिख देनी चाहिए प्रत्येक यह समझा जाएगा कि वह प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में लिखेगे।

**टिप्पणी 4** एक बार रखा गया विकल्प अन्तिम माना जाएगा और आयोग पत्र के कालम 6 में परिवर्तन करने से संबंधित कोई अनुरोध आघारणतया स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 5 प्रश्न पत्र I (क) तथा प्रश्न पत्र II हिन्दी भार भ्रंगेजी दोनों में दिए जाएंगे।

टिप्पणी 6 उम्मीदवारों द्वारा प्रधानमंत्री गई (ग्राम्प की गई) भाषा को छोड़कर अन्य किसी भाषा में लिखे प्रश्न पत्र II के उत्तरको कोई महत्व नहीं दिया जाएगा।

टिप्पणी 7 (I) दूसिंह विकलांग श्रेणी के अध्यार्थियों के लिए दोनों ही प्रश्न पत्र ब्रेल लिपि में होंगे। प्रश्न पत्र—I (वस्तुनिष्ठ प्रकार) में उन्हें अपना उत्तर ब्रेल प्रश्न पुस्तिका में ही दर्शाया जाएगा, जबकि प्रश्न पत्र-II में उन्हें प्रश्नों का उत्तर ब्रेल लिपि में देना होगा।

टिप्पणी 7 (II) ऐसे अध्यार्थियों को ब्रेल में उत्तर लिखने के लिए प्रयत्ने उपस्कर स्वयं सारे होंगे।

टिप्पणी 7 (III) दृष्टि विकलांग अध्यार्थियों को प्रश्न पत्र—I में भाषा घटा तथा प्रश्न पत्र-II में एक अंटा अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

4 उम्मीदवारों को सभी उत्तर प्रयत्ने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी हालत में उन्हें उत्तर लिखने के लिए अन्य अधिकारी की सहायता मिने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. प्रयोग प्रयत्ने विवेक से परीक्षा के किसी एक या भी विषयों के अर्थक अंक (क्रमांकांकन नम्बर) निर्धारित कर सकता है।

6. केवल कोरे सतही ज्ञान के लिए अंक नहीं दिए जाएंगे।

7. खराक लिखान के कारण लिखित विषयों के अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत तक अंक कट दिए जाएंगे।

8. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात का विशेष ध्यान रखा जाएगा कि भावानिष्ठता कम से कम शब्दों में कमबढ़ तथा प्रभाष्यपूर्ण रूप से ठोक-ठाक की गई है।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्यक्रम विवरण

प्रश्न पत्र : 1 (क) सामान्य ज्ञानकारी : प्रश्न उम्मीदवारों के भास-पास के पर्यावरण के प्रति उपकी सामान्य ज्ञानकारी तथा समाज के प्रति

#### LOK SABHA SECRETARIAT (COMMITTEE ON DEFENCE BRANCH)

New Delhi-110001, the 24th March 1995

No. 4/1/1COD/94.—Shri Indrajit Gupta, M.P. has been appointed as the Chairman of the Departmentally Related Standing Committee on Defence (1994-95) with effect from March 23, 1995 vice Shri Buta Singh ceased to be Member and Chairman of the Committee on his appointment as Minister.

K. L. NARANG,  
Dy. Secy.

#### MINISTRY OF INDUSTRY (DEPARTMENT OF HEAVY INDUSTRY)

New Delhi, the 2nd March 1995

#### RESOLUTION

No. E-11014/1/94-Hindi.—In pursuance of the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language O.M. No. II/

उनके अनुप्रयोग के संबंध में उम्मीदवार की योग्यता की जांच करने के लिए पूछे जाएंगे। सामयिक घटनाओं और बिन प्रतिविन पर्यावरण के देसे भास्त्रों भी उनके वैज्ञानिक पहलुओं के संबंध में श्री ज्ञान की जांच करने के लिए प्रश्न पूछे जाएंगे, जिनकी ज्ञानकारी की अपेक्षा एक शिक्षित व्यक्ति से की जाती है। इस परीक्षा में भारत और उसके पड़ोसी देशों से संबंध में विशेषकर इतिहास, संस्कृति, भगवान्, ग्रन्थिक दुश्य, सामान्य राज्य व्यवस्था तथा वैज्ञानिक अनुसंधान से संबंधित प्रश्न भी पूछे जाएंगे।

(ख) अंग्रेजी भाषा का परिचान तथा लेख योजना : इस परीक्षा में अंग्रेजी भाषा, शब्दावली, वर्तनी व्याकरण, वाक्य संरचना, समानार्थक शब्द, विपरीतार्थक शब्द, वाक्य पूरा करना, वाक्यांश तथा शब्दों के मुक्तावरेवार प्रयोग इत्यादि के संबंध में उम्मीदवार के विवेक तथा ज्ञान को अंग्रेजी के लिए प्रश्न पत्र तैयार किए जाएंगे इसमें अनुच्छेद परिचान पर भी प्रश्न होंगे।

प्रश्न पत्र II—टिप्पणी 6 आलेख तथा कार्यालय पद्धति. इस प्रश्न पत्र का प्रयोग सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यालय पद्धति के बारे में उम्मीदवारों का ज्ञान और सामाज्यिक टिप्पणी व आलेखन के लिखने तथा समझने में उम्मीदवारों की योग्यता ज्ञाना है।

केंद्रीय सचिवालय लिपिक सेवा पर्यटन विभाग, केंद्रीय सत्रकंता भायोग तथा संसदीय कार्य संकालय के उम्मीदवारों को चाहिए कि इसके लिए कार्यालय पद्धति का नियम पुस्तक (मैनुअल आफ आफिस प्रोसीजर) — सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई कार्यालय पद्धति पर टिप्पणिया रूपम आफ प्रोसीजर एण्ड कण्डकट आफ बिजिनेस इन लोक सभा एवं राज्य सभा तथा संघ के ग्रामीण प्रयोजन के लिए प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई शारीर पुस्तिका पढ़ें।

इनके बाईं सचिवालय लिपिक सेवा के उम्मीदवारों को चाहिए कि वे रेस्ट्रेव बोई द्वारा जारी की गई कार्यालय पद्धति, संहिता और लोक सभा और राज्य सभा में प्रयोग तथा कार्य संवालन के नियमों और संघ शासकीय प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी किए गए आवेदनों की हस्त पुस्तिका और इस प्रयोजन के लिए राज्य-भाषा के प्रयोग से संबंधित भारतीय रेस्ट्रेव के आवेदनों के संकलन का प्रध्ययन करें।

20015/45/87-OL (A-2) dated 15th March, 1988, the Government of India have decided to constitute the Hindi Salakhar Samiti of the Department of Heavy Industry and Department of Public Enterprises. The composition and functions etc. of the Committee will be as under :—

#### I. COMPOSITION

Chairman

1. Industry Minister.

Vice-Chairman

2. Minister of State (HI & PE).

#### II. NON-OFFICIAL MEMBERS

##### A. Members of Lok Sabha

Members

1. Shri Ram Naresh Singh.

2. Shri Sant Ram Singla.

**B. Members of Rajya Sabha**

3. Shri Kameshwar Paswan.
4. Shri Gufran Azam.

**C. Representatives of the Committee of Parliament on Official Language**

5. Shri Shankar Dayal Singh, MP (RS).
6. Smt. Kesarbai Kashirsagar, MP (LS).

**D. Representatives of voluntary Hindi Organisations of All India level**

7. Shri Mahadev Subramaniam,  
Kendriya Sachivalaya Hindi Parishad,  
XY-68, Sarojini Nagar,  
New Delhi-110023.
8. Shri Anant Ram Tripathi,  
Assistant Secretary,  
Rashtrabhasha Prachar Samiti,  
Hindi Nagar, Vardha-442003.

**E. Eminent Scholars of Hindi**

9. Smt. Nasira Sharma,  
108, Uttarakhand, Near JNU Campus,  
New Delhi-110067.
10. Prof. Siddheshwar Prasad.  
Ex-Minister, Pocket A-4/97,  
Konark Apartments,  
Kalkaji Extension, New Delhi.
11. Shri Ramji Mishra Manohar,  
Dr. B. D. Mishra Road,  
Patna City,  
Patna-800 008.
12. Ms. Usha Kajriwal,  
19/B. B. K. Paul Avenue,  
Calcutta.

**F. Nominated by the Deptt. of Official Language**

13. Dr. N. Chandrashekhar Nair,  
Retd. Professor,  
Sri Niketan, Keshav Das Puram,  
P. O. Pattam Palace,  
Thiruvananthapuram-4.  
(Kerala).
14. Dr. (Smt.) Veena Srivastava,  
Writer and Teacher,  
41/200, Ram Ratan Bajpal Road,  
Lucknow,  
Uttar Pradesh.
15. Shri Prakash Sunder Rao Solanke,  
Majalgaon,  
Distt. Beed,  
Maharashtra-431 131.

**III. OFFICIAL MEMBERS****A. Department of Heavy Industry**

16. Secretary.
17. Joint Secretary.
18. Joint Secretary.
19. Joint Secretary.

**B. Department of Public Enterprises**

20. Secretary.
21. Joint Secretary.
22. Joint Secretary.
23. Joint Secretary.

**C. Department of Official Language**

24. Secretary,  
Dept. of Official Language and  
Hindi Adviser to the Govt. of India.
25. Joint Secretary,  
Dept. of Official Language.

**D. Public Sector Undertakings of the Deptt. of Heavy Industry**

26. Chairman,  
BHEL, New Delhi.
27. Chairman,  
CCI, New Delhi.
28. Chairman,  
Engineering Projects (India) Ltd.,  
New Delhi.
29. Chairman,  
NIDC, New Delhi.

**(2) FUNCTIONS**

The functions of the Samiti will be to render advice to Department of Heavy Industry and Public Enterprises with regard to the progressive use of Hindi in Official work and implementation of the provisions of the Official Language Policy laid down and instructions issued by the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language.

**(3) TENURE OF THE SAMITI**

Normally the tenure of the Samiti will be of three years. If a person is nominated as a member in the middle of the term, he/she will hold the office for the residual term of the Samiti. In special circumstances, the tenure of the Samiti may be curtailed or enhanced by the Deptt. of Heavy Industry.

**(4) T.A. AND OTHER ALLOWANCES**

The non-official members will be paid TA/DA for attending meetings of the Samiti from time to time on rates prescribed by the Government.

**ORDER**

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to all the State Governments, U. T. Administrations, P. M. Secretariat, Cabinet Secretariat, Deptt. of Parliamentary Affairs, Lok Sabha Secretariat, Rajya Sabha Secretariat, Planning Commission, President's Secretariat, Comptroller & Auditor General of India, Director Audit and all the Ministries & Departments of the Government of India.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

ANUP MUKERJI.  
Jl. Secy.

**MINISTRY OF LABOUR**

New Delhi, the 21st March 1995

No. Q-16012 2/89-ESA (WE).—Whereas in the Ministry of Labour Notification No. Q-16012/2/89-ESA dated the 28th November, 1994 notifying the composition of the reconstituted Central Board for Workers Education for information of the Public, it was mentioned that the name of one representative of Workers organisation will be notified later.

Now, therefore, it is notified for information of the public that the following person shall represent Trade Unions on the Central Board for Workers Education from the date of issue of this Notification :—

Shri S. S. Chauhan,  
President,  
INTUC Haryana Branch,  
50 Neelam Chowk,  
ITT Faridabad-121001.

RANJANA KALE,  
Deputy Secy.

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT  
(DEPARTMENT OF CULTURE)

New Delhi, the 30th March 1995

RESOLUTION

Subject :—Setting up of an Expert Committee for the Raja Rammohan Roy Library Foundation, Calcutta—Notification regarding—

No. F. 27-22, 94-Lib. I.—The Government has decided to constitute an Expert Committee with the following composition to review the performance of the Raja Rammohan Roy Library Foundation, Calcutta and to suggest ways of strengthening it :—

Chairman

1. Prof. Ravinder Kumar,  
Chairman,  
Indian Council for Historical Research.

Members

2. Dr. M. P. Parmeshwaran,  
Bhartiya Gyan Vigyan Samiti.  
3. Dr. Veena Das,  
Professor of Sociology,  
Delhi University.

The Committee members will be paid TA/DA as applicable to Group-I officers of the Government for the full term of the Committee.

The Secretariat for the Committee will be set up by the Chairman of the Committee. All expenditure on the Committee including its Secretariat shall be borne by the Raja Rammohan Roy Library Foundation, Calcutta.

The Committee shall submit its report within a period of three months from the date of issue of this resolution.

ASHOK VAJPEYI,  
Joint Secy.

DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

New Delhi, the 22nd April 1995

RULES

No. 9.2/95-CS.II.—The Rules for a Limited Departmental Competitive Examination for inclusion in the Select Lists for the Upper Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, Railway Board Secretariat Clerical Services, Department of Tourism (Headquarters Estt.) Central Vigilance Commission and Ministry of Parliamentary Affairs to be held by the Staff Selection Commission in 1995 are published for general information.

2. The number of persons to be selected for inclusion in the select list will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for the candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes after taking into account the vacancy position reported to the Commission by the indenting cadres/offices.

Scheduled Castes/Tribes mean any of the Castes/Tribes mentioned in the Constitution namely

1. The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950.
2. Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.
3. Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951.
4. The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951.
5. The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956.
6. The Constitution (Andaman and Nicobar Island) Scheduled Tribes Order, 1959.

7. The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962.
8. The Constitution (Dadra and Nager Haveli) Scheduled Castes Order, 1962.
9. The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964.
10. The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967.
11. The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968.
12. The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.
13. The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.
14. The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978.
15. The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978.
16. The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989, amended from time to time.
- 2A. Reservation shall also be made for candidates belonging to the Physically handicapped (for OH and HH only).
3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in the Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. Any permanent or regularly appointed temporary officer of the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, or Railway Board Secretariat Clerical Service, or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs who on the 1st August, 1995 satisfies the following conditions shall be eligible to appear at the examination.

(1) Length of Service

He should have on the 1st August, 1995 rendered an approved and continuous service of not less than 5 years in the Lower Division Grades of the Central Secretariat Clerical Service, or Railway Board Secretariat Clerical Service or in the post of Lower Division Clerk in the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or in the Central Vigilance Commission or in the Ministry of Parliamentary Affairs.

Provided that if he had been appointed to the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs on the result of a Competitive Examination, including a Limited Departmental Competitive Examination, the result of such examination should have been announced not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that Grade :

Note (1)—The limit of 5 years of approved and continuous service will also apply if the total reckonable service of a candidate is partly as a Lower Division Clerk and partly as Upper Division Clerk in the Central Secretariat Clerical Service or Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs.

Note (2)—Any permanent or regularly appointed temporary Lower Division Clerk of the Central Secretariat Clerical Service or Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary

Affairs who joined the Armed Forces during the period of operation of proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962, namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968, would on reversion from the Armed Forces, be allowed to count the period of his service (including the period of training if any) in the Armed Forces towards the prescribed minimum service.

Note (3)—Lower Division Clerks who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority will be eligible, to be admitted to the examinations if otherwise eligible. This, however, does not apply to a Lower Division Clerk who has been appointed to an ex-cadre post or to another Services on 'transfer' and does not have a lien in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service or Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs.

#### (2) Age

(a) He should not be more than 50 years of age as on 1st August, 1995, i.e. he must not have been born earlier than 2nd August, 1945.

(b) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

- (i) upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Castes or Scheduled Tribe.
- (ii) upto a maximum of three years (eight years for SC/ST) in the case of Defence Services Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iii) upto a maximum of three years (eight years for SC/ST) in the case of Border Security Force personnel disabled in operations during the Indo-Pakistan hostilities of 1971 and released as consequence thereof;

#### SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMIT PREScribed CAN IN NO CASE BE RELAXED

(3) Typewriting Test : Unless exempted from passing the monthly, Quarterly Typewriting Test held by Department of Official Languages under Hindi Teaching Scheme/Union Public Service Commission/Secretariat Training School/Institute of Secretariat Training and Management (Examination Wing)/Subordinate Service Commission/Staff Selection Commission for the purpose of confirmation in the Lower Division Grade, he should have passed this test on or before the date of notification of the examination from one of these organisations.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means,
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false, or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means in the examination hall; or
- (viii) misbehaving in the examination hall; or
- (ix) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s); or

- (x) taking away Question Booklet/answer sheet with him/her from the examination hall or passing it on to unauthorised person/persons during the conduct of their examination; or
- (xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xii) violating any of the instructions issued to the candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses;

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
  - (i) by the Commission from any examination or Selection held by them; and/or
  - (ii) by the Central Government from any employment under them.
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules.

8. Any attempt on the part of the candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Commission to be a conduct which would disqualify him for admission to the examination.

9. After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in five separate lists in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for the Upper Division Grade upto the required number :

Provided that the candidate belonging to any of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard, be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates, for inclusion in the Select List for the Upper Division Grade irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

NOTE—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in the Select List for the Upper Division Grade on the results of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will, therefore, have any claim for inclusion in the Select Lists on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

10. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidate shall be decided by the Commission in its discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

11. Success in the examination confers no right to selection unless the cadre authority is satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate having regard to his conduct in service, is suitable in all respect for selection.

Provided that the decision as to whether a particular candidate recommended for selection by the Commission is not suitable shall be taken in consultation with the Department of Personnel & Training.

12. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing in it, resigns from his appointment in the Central Secretariat Clerical Service / Railway Board Secretariat Clerical Services/Department of Tourism (Headquarters Estt.) /Central Vigilance Commiss-

sion/Ministry of Parliamentary Affairs or otherwise quits the Service or severs his connection with it or whose services are terminated by the Department or, who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service/Railway Board Secretariat Clerical Service/Department of Tourism (Headquarters Estt.)/Central Vigilance Commission/Ministry of Parliamentary Affairs will not be eligible for appointment on the result of this examination.

This, however, does not apply to a Lower Division Clerk who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

KARTAR SINGH  
Under Secy. (CSII)

#### APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

**Part I** Written examination carrying a maximum of 300 marks in the subjects as shown in para 2 below.

**Part II** Evaluation of record of service of such of the candidates who attain at the written examination a minimum standard as may be fixed by the Commission in their discretion carrying a maximum of 100 marks.

2. The subjects of the written examination in Part I, the maximum marks allotted to each paper and the time allowed will be as follows :—

Subject	Maximum Marks	Time
<b>Paper-I (Objective Type) :</b>		
(a) General Awareness 100 Questions		
(b) Comprehension and writing ability of English Language 100 Questions	200	2 Hours
<b>Paper-II Noting, Drafting &amp; Office Procedure</b>		
	100	2 Hours

Paper I—Will be 'Objective-Multiple-Choice-Type', whereas Paper II will be Descriptive type.

Note—There will be separate papers on Noting, Drafting and Office Procedure for candidates belonging to the two categories, viz.

(i) C.S.C.S., Department of Tourism (Headquarters Estt.), Central Vigilance Commission and Ministry of Parliamentary Affairs.

(ii) R.B.S.C.S.

3. The syllabus for the examination will be as shown in the Schedule below :

Note 1—Candidates are allowed the option to answer the Paper II on Noting, Drafting and Office Procedure either in English or Hindi.

Note 2—The option will be for a complete paper and not for different questions in the same paper.

Note 3—Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper in Hindi (Devanagari) or in English should indicate their intention to do so clearly in Column 6 of the application form; otherwise, it would be presumed that they would answer the paper in English.

Note 4—The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in column 6 of the application form shall ordinarily be entertained.

Note 5—Question papers in respect of Paper-I (a) & Paper II will be supplied both in Hindi and English.

Note 6—No credit for paper II will be given for answer written in a language other than the one opted by the candidate.

Note 7(i)—For VH category candidates, both the Question papers would be set in braille. In paper-I (Objective type) they will mark their answers in the braille question booklet itself. While in Paper-II they will have to answer the question in braille.

Note 7(ii)—Such candidates would be required to bring their own equipment for writing answers in braille.

Note 7(iii)—VH category candidates would be allowed an extra time of half an hour in Paper-I and one hour in Paper-II.

4. Candidate must write the paper in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

5. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

6. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

7. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

8. Credit will be given for orderly, effective and exact expression, combined with due economy of words in all subjects of the examination.

#### SCHEDULE

#### SYLLABUS OF EXAMINATION

**Paper I(a)—General Awareness**—Question will be aimed at testing the candidates' general awareness of the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test knowledge of current events and of such matters of every day observations and experience in their scientific aspect as may be expected of an educated person. The test will also include questions relating to India and its neighbouring countries especially pertaining to History, culture, geography, economic scene, general polity and scientific research.

**(b) Comprehension and writing ability of English Language**—Questions will be designed to test the candidates' understanding and knowledge of English language, vocabulary, spellings, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms, sentence completion, phrases and idiomatic use of words, etc. There will be questions on comprehension of a passage.

**Paper II—Noting and Drafting and Office Procedure**.—The paper on Noting and Drafting and Office Procedure will be designed to test the candidates' knowledge of Office Procedure in the Secretariat and Attached Offices and generally their ability to write and understand notes and drafts.

Candidates belonging to Central Secretariat Clerical Service/Department of Tourism (Headquarters Estt.), Central Vigilance Commission and Ministry of Parliamentary Affairs are required to study the Manual of Office Procedure. Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management and the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and the Hand Book of Orders issued by the Ministry of Home Affairs regarding use of Hindi for Official purposes of the Union for this purpose.

Candidates belonging to Railway Board Secretariat Clerical Services are required to study the Manual of Office Procedure issued by the Railway Board and the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and the Hand Book of Orders issued by the Ministry of Home Affairs regarding use of Hindi for official purpose of the Union and the Indian Railways Compendium of orders regarding use of Official Language for this purpose.